



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Беловская СОШ»
Н.А. Чистоедова/
Приказ №41/12 от 31.08.2017г

План работы ПМПк на 2017- 2018 учебный год

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
8. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений, в т.ч., направление ребенка, в случае необходимости, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-ориентированной программы коррекции выявленных недостатков.

| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|------------------|-------------------|
| 1. Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов. | В течение года | Председатель ПМПк |
| 1. Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов) | В течение года | Председатель ПМПк |

| | | |
|--|---------------------|-------------------------------|
| 1. Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении, работе по сниженной программе обучения. | Сентябрь Октябрь | Учителя |
| 2. Выработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | | |
| 1. Диагностика учащихся 1, 5 классов с целью выявления уровня адаптации. | Октябрь | Завуч Председатель ПМПк |
| 1. Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения». | Ноябрь | Председатель ПМПк |
| 2. Профилактическая работа с учащимися групп риска. | | |
| 1. Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ПМПк за 1-е полугодие». | Декабрь | Председатель ПМПк |
| 1. Подготовка документов для районной ПМПк. | В течение года | Председатель ПМПк Родители |
| 2. Сопровождение детей на ПМПк. | | |
| 1. Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк, районной ПМПк. | В течение года | Председатель ПМПк Кл.рук., |
| 1. Вторичная диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса. | | Кл.руководитель |
| 2. Работа с семьями учащихся 1-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего развития и обучения ребенка. | Апрель | Председатель ПМПк |
| 1. Первичная диагностика дошкольников посещающих занятия по подготовке к школе. | Май | Кл.руководитель |
| 2. Комплексное изучение динамики развития учащихся коррекционных групп. | | |
| 1. Написание протоколов ПМПк | В течение года | Секретарь ПМПк |